

## Fiche de demande de communication par les associations

À compléter et à transmettre au Chef de Service Politiques Associatives,  
au moins 1 mois avant la date à laquelle doit démarrer la communication autour de l'événement, de l'action...

**Objet de la demande** : décrivez l'événement ou l'action

Événement	.....
Action	.....

**Nature de la demande** : cochez

Reprographie	<input type="checkbox"/>
Conception d'un document	<input type="checkbox"/>

**Nature du document et nombre d'exemplaires souhaités** : les quantités doivent être raisonnables

Document A4	ex
Affiche A3	ex
Affiche 120x176 cm	ex
Bâche	ex
Flyer A5	ex
Programme A5	ex
Invitation	ex
Menu	ex
Autres :	

**Avis du Chef de département :**

**Avis du Chef de service Communication :**

**Avis du Directeur de cabinet :**

**Avis de l'Adjointe en charge de la communication :**