

Responsable de service Commerces Action Cœur de Ville

POSTULER AVANT LE **23 JANVIER 2022**

La Ville de Béthune recrute un(e) Responsable de service Commerces Action Cœur de Ville.

Date limite de candidature : 23/01/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Publié le 30 novembre 2021

Descriptif de l'emploi

Accompagner et mettre en œuvre la politique de dynamisation commerciale, développer l'attractivité commerciale de la ville pour attirer de nouvelles enseignes. Développer des partenariats avec les propriétaires, agences immobilières et commercialisateurs afin de mettre en relation l'offre (locaux vacants) et la demande (porteurs de projets). Etre force de proposition sur les grands projets de la ville.

Missions

MISSIONS PRINCIPALES

Articuler les objectifs de service avec les orientations de la collectivité

Animer et piloter le service (donner du sens à l'action, définir des objectifs opérationnels pour les activités ou projets du service, mettre en place un contrôle et un suivi de l'activité, notamment au moyen d'outils (tableaux de bord ...)

Planifier et organiser le travail des équipes selon les priorités définies, en fonction des compétences nécessaires et disponibles (motiver, créer du lien dans le service, réguler les conflits, maintenir et développer des compétences, évaluer, veiller au bien-être, à la santé et la sécurité des agents, ...)

Elaborer et suivre le budget du service (planifier des besoins, élaborer un budget prévisionnel, suivre et contrôler l'exécution du budget)

Elaborer les appels d'offres en relation avec le service commande publique

Participer à la gestion des ressources humaines (posséder une culture de base statutaire pour mieux appréhender la carrière de l'agent et veiller à l'application du protocole d'accord sur l'aménagement et la réduction du temps de travail, optimiser les ressources humaines)

Rendre compte régulièrement de l'activité du service et de ses résultats au chef de département (reporting)

ACTIVITES DU POSTE:

Mission 1: Mettre en œuvre une ingénierie de projets, avec l'aide des services de la ville et des partenaires externes, afin de densifier l'armature commerçante de proximité

Co-piloter le dispositif Action Cœur de Ville et contribuer au rayonnement de la Ville

Organiser l'interface entre les chambres consulaires, les commerçants sédentaires et non sédentaires, les artisans, l'agglomération, la ville et ses différents services

Coordonner en interne les actions destinées à valoriser le commerce local

Rechercher des sources de financements et des partenaires susceptibles d'aider au montage de manifestations ou projets concernant le commerce local

Mission 2: Développer l'attractivité de la Ville et valoriser le tissu commercial et artisanal auprès des investisseurs.

Accompagner les porteurs de projets.

Promouvoir le tissu commercial de la ville, attirer de nouvelles enseignes, favoriser l'implantation de nouveaux commerces

Fédérer les commerçants au sein de l'association des commerçants

Participer aux salons professionnels et aux différentes commissions

Accompagner la mise en place d'actions commerciales

Préserver la diversité commerciale et artisanale de la ville.

Mettre en adéquation l'offre et la demande commerciale

Mission 3: Développer la communication et renforcer les liens entre les partenaires

Mobiliser les commerçants sur de nouveaux projets innovants et en coordonnant leurs actions

Gérer les relations entre le commerce, la ville et ses partenaires (publics ou privés) afin de favoriser le développement et l'attractivité du commerce local

Accompagner les porteurs de projets dans leurs démarches de création

Assurer la promotion du commerce et de l'artisanat béthunois auprès des consommateurs de la zone de chalandise et du grand public

Engager les commerçants dans une démarche qualité

Fédérer les partenaires publics et privés autour d'actions communes
Être en relation permanente les partenaires institutionnels
Être à l'écoute des commerçants pour mieux répondre à leur demande et appréhender leurs projets

Mission 4: Manager les agents du service et en organiser les missions :
Superviser et encadrer les travaux de l'Assistant(e) Opérationnel(le) Commerce
Suivre et analyser les résultats, en cohérence avec les objectifs fixés par la Direction Générale,
Définir et mettre en œuvre le plan d'action annuel et les objectifs du service
Coordonner l'exécution des plans d'actions et mettre en œuvre les actions correctives le cas échéant
Accompagner les agents dans la réalisation de leur plan d'action
Hiérarchiser les interventions et planifier les activités en fonction des procédures établies

Profils recherchés

SAVOIR

- * Connaître le cadre législatif et réglementaire
- * Maîtriser les règles de fonctionnement d'une collectivité (règles administratives et financières)
- * Maîtrise des règles budgétaires et comptables d'une collectivité

SAVOIR

Connaître les partenaires institutionnels, l'environnement des collectivités locales
Maîtriser les techniques de communication
Connaître les acteurs locaux et l'organisation commerciale urbaine
Connaître les problématiques, le cadre juridique ainsi que les acteurs de l'aménagement urbain, de l'habitat et du commerce
Maîtriser le tissu local et les techniques de travail collaboratif

SAVOIR-FAIRE

MANAGEMENT

Organiser le travail de l'équipe
Mobiliser l'équipe, la faire évoluer
Repérer et réguler les problèmes et conflits
Evaluer les agents avec objectivité

PILOTAGE DU SERVICE

Maîtriser les outils informatiques
Piloter des projets
Animer des réunions
Assurer la création d'évènements
Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives
Connaître les principes, périmètres et usages du domaine public et privé de la collectivité
Savoir créer des outils d'analyse (tableaux, plans...)
Savoir créer et analyser des tableaux de bords
Travailler en transversalité avec les services de la ville sur les projets transversaux, participer aux réunions
Assurer un rôle d'expertise

SAVOIR-ETRE

Être force de proposition
Être rigoureux
Être autonome
Être organisé
Avoir le sens du travail en équipe

Temps de travail

Complet, 35h00 hebdomadaire

Candidatures

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser dans les meilleurs délais à :

- > par courrier à l'attention de Monsieur Olivier GACQUERRE, Maire de Béthune 6 Place du 4 Septembre 62407 BETHUNE CEDEX.
- > en ligne via l'application [B-CLIC](#)



CADRE DE VIE

Concours Maisons Fleuries



SANTÉ, SPORT

Lancement des sessions de Self Défense

GRENIEI



COMMERCE, BONS PLANS

Livret vide-greniers 2024

[PROPOSER UNE ACTUALITÉ](#)

[S'ABONNER](#)

[TOUTES LES ACTUALITÉS](#)